**江苏理工学院外事活动申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 外事活动主办方、协办方 |  |
| 我校活动负责人 |  | 我校参与人数（名单附后） |  |
| 外方主要负责人 | （姓名、单位、职务/职称） | 外方参与人数（名单附后） |  |
| 活动形式 | □线上活动 □线下活动 |
| 活动内容简介 | （时间、地点、内容等，可另附日程安排） |
| 是否邀请校领导 | □是 □ 否 |
| 所在单位意见 | 负责人签字 单位盖章 年 月 日 |
| 国际处（港澳台办）审批意见 | 负责人签字 单位盖章 年 月 日 |

备注：1. 此表一式两份，如有其它须说明事项，可另附相关材料。

 2. 原则上活动前3天提交申请。

**外事活动人员名单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中、外方人员姓名 | 单位 | 职务或职级 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |